

## **Regulamin wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Spółka z o.o. we Włocławku**

### Rozdział I

1. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1422) tworzy się niniejszy regulamin (zwany dalej **Regulaminem**) wystawiania i przesyłania faktur (zwanymch dalej **e-fakturami**) drogą elektroniczną.
2. Usługodawcą świadczącym opisane w Regulaminie usługi drogą elektroniczną jest  
Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. z siedzibą we Włocławku  
NIP 8880205453, REGON 910513420
3. Usługobiorcą jest każdy Klient korzystający z usługi e-faktury opisanej w Regulaminie.

### Rozdział II

#### § 1

1. Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. we Włocławku przesyła faktury w formie elektronicznej gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność ich treści. Faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail: [bok@mpec.com.pl](mailto:bok@mpec.com.pl)
2. Formatem faktury w formie elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej powinno zawierać dane pozwalające zidentyfikować Klienta i zostać poświadczony jego podpisem.
4. Klient może przekazać MPEC Sp. z o.o. we Włocławku prawidłowo wypełnione i podpisane oświadczenie zawierające akceptację na wystawianie i przesyłanie faktur (zgodnie ze wzorem „Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej”, stanowiące załącznik nr 1a i 1b do Regulaminu) za pomocą następujących kanałów komunikacji:
  - w siedzibie Spółki, za poświadczaniem odbioru,
  - korespondencyjnie na adres:  
Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.  
ul. Płocka 30/32  
87-800 Włocławek
  - podpisane i zeskanowane oświadczenie na następujący adres e-mail: [mpec@mpec.com.pl](mailto:mpec@mpec.com.pl)

5. Faktury będą przesyłane w formie elektronicznej, natomiast przechowywanie faktur przesyłanych zarówno w formie elektronicznej i papierowej prowadzone będzie w formie elektronicznej jako pliki PDF. Zbiory przechowywane będą w układzie miesięcznym, na serwerze Spółki i na nośnikach zapewniających autentyczność pochodzenia, integralność treści i łatwość dostępu.
6. Faktury korygujące i duplikaty do faktur przesyłanych w formie elektronicznej również będą przekazywane w formie elektronicznej.
7. Zgoda na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej nie wyłącza prawa MPEC Spółka z o.o. we Włocławku do wystawiania i przesyłania faktur oraz korekt w wersji papierowej.

## § 2

1. W celu realizacji usługi Usługobiorca zobowiązany jest udostępnić MPEC Spółka z o.o. we Włocławku swój adres e-mail, na który będą przesyłane faktury.
2. W przypadku zmiany adresu Usługobiorca zobowiązany jest poinformować MPEC Spółka z o.o. we Włocławku o tym na piśmie. W przypadku braku informacji, doręczenie na dotychczasowy adres e-mail jest skuteczne.
3. Usługobiorca może zmienić adres poczty elektronicznej przez wypełnienie i przesłanie na adres Spółki wniosku o zmianę e-mail dostarczania faktur (załącznik nr 2a i 2b do Regulaminu).
4. Wycofanie zgody na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej można dokonać w każdym momencie poprzez przesłanie a adres Spółki właściwego oświadczenia (załącznik nr 3a i 3b do Regulaminu).

## § 3

1. Klient zobowiązany jest do przechowywania otrzymanych faktur w podziale na okresy rozliczeniowe w dowolny sposób zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność tych faktur, łatwość ich odszukania oraz bezzwłoczny dostęp do faktur organowi podatkowemu lub kontroli skarbowej.
2. Klient oświadcza, że będzie odbierał faktury elektroniczne pod podanym przez siebie adresem poczty elektronicznej i jest zobowiązany do podania niezwłocznie każdorazowo zmiany adresu.

## Rozdział III

1. Przedmiotem reklamacji może być wykonanie usługi e-faktury niezgodnie z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.

2. Składanie reklamacji co do wykonania usługi powinno odbywać się na adres e-mail [mpec@mpec.com.pl](mailto:mpec@mpec.com.pl) . Reklamacja może być również przesłana listem poleconym na adres Spółki.
3. Składane reklamacje nie mogą dotyczyć:
  - nieprawidłowości w funkcjonowaniu przeglądarki internetowej,
  - nieprawidłowości w funkcjonowaniu sprzętu klienta,
  - powoływanie się na okoliczności związane z działalnością banków lub instytucji, z których korzysta Usługobiorca,
  - innych okoliczności związanych z działalnością podmiotów, za których działania MPEC Spółka z o.o. we Włocławku nie odpowiada.
4. Reklamacje są rozpatrywane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.

#### Rozdział IV

1. MPEC Spółka z o.o. we Włocławku zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi e-faktury celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych systemu.
2. MPEC Spółka z o.o. we Włocławku zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w niniejszym Regulaminie oraz zakończenia świadczenia usługi e-faktura w każdym czasie bez podania przyczyny. O fakcie tym informuje Usługobiorcę niezwłocznie.
3. MPEC Spółka z o.o. we Włocławku nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu, o ile niewykonanie lub wykonanie zobowiązań jest spowodowane okolicznościami, na które Spółka nie miała wpływu mimo zachowania należytej staranności.

#### Rozdział V

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 17 kwietnia 2020 roku.

**PREZES ZARZĄDU**

*Walc*

**Andrzej Walczak**

**Włocławskie Przedsiębiorstwo  
Energetyki Ciepłej**

Spółka z o.o.

87-800 Włocławek, ul. Płocka 30/32  
tel. (54) 231-74-00, fax: (54) 231-74-01